



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
 Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
 Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
 mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
 PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
 Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

In evidenza

<b>Stazione Appaltante</b>	Comune di Reggio Emilia
<b>Tipo appalto:</b>	Procedura aperta
<b>Oggetto:</b>	Lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostri di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121.
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Chiara Testoni
<b>Dirigente del Servizio</b>	Arch. Massimo Magnani – Direttore Area Competitività e Innovazione Sociale
<b>Data scadenza presentazione offerte:</b>	30/08/2017 (ore 12,00)
<b>I^a Seduta Pubblica</b>	31/08/2017 (ore 9,30)
<b>Data di Scadenza per contattare l'Ente Aggiudicatore (quesiti):</b>	24/08/2017 ore 13,00
<b>Categoria prevalente:</b>	OG2 Classifica IV^
<b>Importo lavori:</b> <b>Importo manodopera:</b> <b>Importo oneri per la sicurezza:</b>	€ 2.060.912,04 (oltre IVA) € 628.990,35 (sul subtotale dei lavori) € 41.934,90 (non soggetto al ribasso)
<b>CPV</b>	45454100-5 Lavori di restauro
<b>N.ro CIG (Codice Identificativo Gara):</b> <b>CUP:</b>	<b>[7164837289]</b> <b>J82C16000090006</b>
<b>Sopralluoghi obbligatori dell'area di intervento</b>	- dal 03/08/2017 al 24/08/2017, inclusi esclusivamente previa prenotazione via fax al n. 0522/456.037 ovvero email: <a href="mailto:garesenzacarta@municipio.re.it">garesenzacarta@municipio.re.it</a> (entro il giorno precedente quello del sopralluogo)
<b>Acquisto obbligatorio CD elaborati tecnici e acquisizione obbligatoria della Lista delle categorie di lavorazioni e forniture nonché della relativa Appendice alla lista</b>	Saranno disponibili previa prenotazione: tel. 0522/456367, entro e non oltre il giorno: 24/08/2017
Publicazione in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 88  Publicazione all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia e sul Profilo di Committente	02/08/2017
Indirizzo di posta elettronica dell' Ente Aggiudicatore cui rivolgersi per informazioni complementari:	<a href="mailto:garesenzacarta@municipio.re.it">mail: garesenzacarta@municipio.re.it</a> PEC: <a href="mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it">uocappalticontratti@pec.municipio.re.it</a>



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## Indice

1. Ente Appaltante
2. Documentazione di gara
3. Oggetto dell'appalto, termini, modalità di esecuzione e importo a base di gara
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Condizioni di partecipazione
6. Criteri di Aggiudicazione
  - 6.1 Modalità di Valutazione dell'offerta
7. Sopralluogo
8. Chiarimenti
9. Modalità di presentazione della documentazione
10. Comunicazioni
11. Sub appalti e cottimi
12. Ulteriori disposizioni
13. Cauzioni, garanzie richieste e pagamento in favore dell'Autorità
14. Modalità di presentazione e Criteri di ammissibilità delle offerte
15. Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"
16. Contenuto della Busta B "Offerta Tecnica"
17. Contenuto della Busta C "Offerta Economica"
18. Procedura di aggiudicazione
19. Definizione delle controversie
20. Trattamento dei dati personali
21. Informazioni ulteriori
22. Protocolli d'intesa



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## BANDO DI GARA INTEGRALE

### Il Dirigente

#### Visti e richiamati

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (anche "Codice") e il D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. per le parti rimaste in vigore (anche "Regolamento");
- il "Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" siglato in data 23/10/2006, recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 4699 del 23/03/2007;
- il "Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 23050 del 30/07/2013;
- **la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 659 del 27/06/2017** legalmente esecutiva con la quale è stato approvato il Capitolato speciale di appalto - Progetto architettonico definitivo-esecutivo, ai sensi di artt. 24 e 33 DPR 207/2010, PRIMO STRALCIO FUNZIONALE, avente ad oggetto i lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014/2020 – asse 6 "Città attrattive e partecipate" - Ex convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("Chiostrini di S. Pietro") e il Disciplinare di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- il Disciplinare di gara
- gli elaborati di progetto esecutivo, approvati e validati, ai sensi dell'art. 26 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 902 del 28/06/2017 di rettifica** della Determinazione Dirigenziale RUD 659 del 27/06/2017 di rettifica del RUP e rettifica parziale del disciplinare di gara;
- **il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1048 del 27/07/2017 di modifica lex specialis** di gara per emenda di errori materiali, di revoca della pubblicazione bando e di pubblicazione lex specialis emendata;
- il "**Rapporto di verifica preventiva**" ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 inerente il progetto definitivo - esecutivo di restauro e recupero funzionale, nell'ambito del POR FESR 2014 – 2020 – asse 6 "Città attrattive e partecipate", dell'ex convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (primo stralcio funzionale) recante data 25/05/2017 PG 51907, a firma del "Gruppo Mercurio srl", soggetto abilitato all'esecuzione dell'attività di verifica preventiva ai sensi dall'articolo 26 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- L'attestato di Validazione ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. del progetto PG. n.53668 del 31/05/2017, a firma del Responsabile del Procedimento, arch. Chiara Testoni
- la Deliberazione di G.C. in data 01/06/2017 ID 85, avente ad oggetto "Approvazione del progetto definitivo-esecutivo "ex Convento Benedettino dei SS. Pietro E Prospero ("chiostrini di S. Pietro"). Progetto di Restauro e recupero funzionale nell'ambito Del Por Fesr 2014-2020 - Asse 6 "Città Attrattive e Partecipate" - Primo Stralcio Funzionale";



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

### **rende nota**

l'indizione della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto "Ex Convento Benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("chiostri di S. Pietro"). Progetto di Restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - Asse 6 "Città Attrattive e Partecipate" - Primo Stralcio Funzionale (CUP **J82C16000090006** - CIG **7164837289**) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2) del D. Lgs. n. 50/2016. secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. **Contratto da stipularsi a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee del D.Lgs 50/2016.**

Il luogo di esecuzione dei lavori è Via Emilia S. Pietro 44c, 42121 Reggio Emilia

I lavori rientrano nell'applicazione dell'art. 90 del D.lgs. 81/2008.

**CIG: [7164837289]**

**CPV 45454100-5 Lavori di restauro**

**CUP J82C16000090006**

#### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 – 42121 REGGIO EMILIA

tel. 0522/456367 – fax 0522/456037

e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

indirizzo Internet: <http://www.comune.re.it>

profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Chiara Testoni, con sede per la carica in Piazza Prampolini 1, cap. 42121.

#### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

3. Bando integrale di gara e suoi allegati;
4. Schema di contratto;
5. Il Disciplinare di Gara, "Indicazione dei requisiti minimi" su CD, "Lista delle lavorazioni e delle forniture", l'"Appendice alla Lista delle lavorazioni e forniture" - stampato;
6. Il Capitolato Speciale d'Appalto – Progetto Architettonico definitivo – esecutivo;
7. gli ulteriori elaborati del Progetto Esecutivo elencati in premessa.

#### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, TERMINI, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Ai sensi dell'articolo 59, comma 1, lettera a), del Nuovo Codice Appalti, l'**oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori**, necessari per la realizzazione dell'intervento nel seguito indicato.

L'intervento è così individuato:



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**a) denominazione conferita:** "RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELL'EX CONVENTO BENEDETTINO DEI SS. PIETRO E PROSPERO (CHIOSTRI DI S. PIETRO) - 1° Stralcio Funzionale;

**b) descrizione sommaria:** Il progetto di restauro e recupero funzionale dei Chiostri di S. Pietro 1° Stralcio Funzionale prevede il restauro e recupero funzionale del complesso monumentale limitatamente al primo piano (rialzato), ad un aparte del piano terra (seminterrato) dove sono previsti locali tecnici e servizi igienici. . Sempre nell'oggetto, sono compresi:

- ✓ la costruzione di un nuovo edificio ad uso laboratorio di innovazione sociale e pubblico esercizio (bar) da edificare previa demolizione di edificio esistente;
- ✓ il restauro e recupero funzionale dell'ex scuderia adiacente e collegata al nuovo edificio;
- ✓ la sistemazione delle aree cortilive e la realizzazione delle reti infrastrutturali e fognarie e degli allacciamenti alle pubbliche reti;
- ✓ il restauro delle facciate della ex Caserma Taddei, antistante il complesso monumentale.

**c) ubicazione:** Reggio Emilia, Via Emilia S. Pietro 44c.

**d) peculiarità:** complesso sottoposto a tutela ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

**Secondo quanto nel dettaglio regolato nel Disciplinare di Gara, all'esito della aggiudicazione definitiva, si darà conseguentemente corso all'esecuzione in via d'urgenza.**

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro perfettamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto Architettonico Definitivo - Esecutivo e dai relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza nonché dall'Offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

Gli interventi sono dettagliatamente descritti nel capitolato descrittivo delle opere edili (CSED) e nei capitolati descrittivi delle opere impiantistiche allegati M/R01 e LB/R01 (impianti elettrici e speciali) M18 e M12 (impianti meccanici)

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Dalla data del verbale di consegna dei lavori decorreranno i termini di ultimazione dei lavori fissati in giorni 270 (duecentosettanta) naturali e consecutivi o nel minor termine di ultimazione offerto dall'Aggiudicatario (art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto).

L'importo complessivo a base di gara per l'esecuzione dei lavori, a misura, è pari a **€ 2.102.846,94** (euro duemilionicentoduemilaottocentoquarantasei/94), oltre I.V.A. di legge, così suddiviso:

- per **lavori soggetti a ribasso: € 2.060.912,04**  
(euro duemilionesessantamilanovecentododici/04) , oltre IVA;
- per **oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 41.934,90**  
(euro quarantunmilanovecentotrentaquattro/90) oltre IVA.
- per **costi di manodopera sul subtotale dei lavori** (al netto degli oneri della sicurezza) soggetti al ribasso: 30,52%, del subtotale, pari a **€ 628.990,35:**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

***Il contratto d'appalto dei lavori è stipulato interamente "a misura", ai sensi dell'art. 3 lett. eeeee) del D. Lgs. 50/2016, affidatario dovrà adeguare e rendere coerenti con le migliori proposte tutti i documenti componenti il progetto esecutivo, indicati all'art. 33 del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. n. 207 del 2010). Tutte le modifiche o aggiunte che dovessero essere necessarie per l'esecuzione e la funzionalità delle migliori restano a carico dell'affidatario.***

L'appalto è in unico lotto, in quanto per la tipologia dei lavori non si presta alla suddivisione in Lotti funzionali o prestazionali, come precisato nella Determina a contrarre.

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono essere così riassunte ai sensi del D.M. 10/11/2016 n. 248:

- **Categoria prevalente OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali"** dell'importo di € **962.005,12** (importo effettivo) - **Classifica IV** (calcolata sull'importo totale dell'appalto inclusi oneri di sicurezza);

- Categorie generali, speciali e specializzate di cui si compone l'opera o il lavoro che superano il 10% del valore dell'appalto o superano i 150.000 euro:

OG3	Subappaltabile 100% a qualificazione obbligatoria	€	198.733,92
OS6	Eseguibile dal concorrente senza qualificazione Subappaltabile 100%	€	267.011,81
OS7	Eseguibile dal concorrente senza qualificazione Subappaltabile 100%	€	153.666,79
OS28	Impianti termico e di condizionamento	€	199.919,22
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici e televisivi	€	261.220,80

- **Categoria scorporabile** inferiore ai 150.000 euro eseguibile anche senza qualificazione (Scorporabile e subappaltabile al 100%):

OS3	Impianto idrico-sanitario	€	60.289,28
-----	---------------------------	---	-----------

Poiché si verificano le condizioni di cui all'art. 79 comma 16 del Codice (DLgs 50/2016), in alternativa alle categorie OS3, OS28 e OS30 è possibile partecipare alla gara possedendo la categoria OG11 nella classifica più elevata. I lavori appartenenti alla categoria indicata a «qualificazione obbligatoria» come indicati nel Bando integrale, di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori oppure a euro 150.000, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la pertinente categoria; in caso contrario possono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo. Qualora l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possieda i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare. È ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori. Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e successive





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione delle opere che si intendono subappaltare.

**Si precisa che, per la partecipazione alla gara, è sufficiente il possesso della qualificazione alla categoria prevalente per la classifica di importo adeguata, e che tutte le suddette categorie scorporabili sono subappaltabili, qualora dichiarate in sede di offerta, previa autorizzazione della Stazione Appaltante in fase esecutiva di contratto.**

#### Opere subappaltabili

E' ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori.

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione dei lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo

In mancanza di tali indicazioni, il successivo appalto o cottimo è VIETATO.

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016 mod. D. Lgs. 56/2017, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, indipendentemente dall'importo a base di gara se si tratta di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al co. 53 dell'art. 1 della L. 190/2012.

L'intervento di restauro e recupero funzionale dell'ex complesso benedettino dei SS. Pietro e Prospero è co-finanziato dalla regione Emilia Romagna, per l'importo di 1.750.000,00 € (unmilionesettecentocinquantamila/00) nell'ambito del programma di finanziamento regionale POR FESR asse 6 "Città attrattive e partecipate", come da schema di convenzione approvato con Deliberazione G.C. n.195 dell'11/10/2016 e trasmesso via PEC alla Regione Emilia Romagna in data 16/10/2017;

L'intervento in questione è mirato, oltre che a consegnare alla collettività il complesso monumentale nella sua piena funzionalità come luogo deputato alla promozione della cultura e della formazione, anche ad ospitare nei bassi servizi (ex stalla) e in un edificio *ex novo* progettato *ad hoc*, la sede del Laboratorio Aperto di Reggio Emilia, inteso come un luogo di sperimentazione e di lavoro collaborativo, attrezzato con soluzioni tecnologiche avanzate in cui si svilupperanno forme innovative di confronto e cooperazione tra organi istituzionali, Terzo Settore, Università, attori economici, comunità informale, allo scopo di ideare, testare e sviluppare beni, prodotti e servizi sostenibili e innovativi nel campo del welfare e dei servizi alla persona.

Il contratto di appalto è stipulato "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016.

**L'importo di contratto è a misura, i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.**

Per le prestazioni "a misura", come determinato in sede di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 5bis, il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti. Per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

La stazione appaltante provvederà quindi a riconoscere in denaro il corrispettivo all'appaltatore sulla base degli stati d'avanzamento lavori, così come meglio specificato al art. 21 del Progetto Architettonico Definitivo Esecutivo, Capitolato Speciale d'Appalto.

**Il contratto dovrà essere stipulato, a pena di nullità, tramite firma digitale, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **dell'Amministrazione.**

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

## **Documenti che fanno parte del Contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto, ancorchè non materialmente allegati, i seguenti elaborati:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il piano operativo di sicurezza ex decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i
- **gli** elenchi dei prezzi unitari;
- il cronoprogramma; di cui all'articolo 40 del D.P.R. 207/2010 (elaborato CP), aggiornato all'esito dell'offerta di gara;
- l'offerta presentata in gara dall'aggiudicatario;
- le polizze di garanzia previste dal Codice e dal Regolamento;
- tutti gli elaborati del progetto esecutivo aggiornato con le migliorie offerte in sede di gara.

Per gli elaborati del Progetto esecutivo posto a base di gara da modificare a seguito dell'esito dell'offerta di gara, vedasi l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, pag. 4-15.

Il contratto è regolato da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto e di esecuzione di opere pubbliche che l'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse, ed in particolare:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. (per la parte in vigore)
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
- Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 (per la parte in vigore)
- Decreto del Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura"; pertanto nella determinazione del prezzo offerto l'Impresa deve tenere conto di tutti gli oneri ad essa derivanti considerato che sono a suo carico e comunque compresi nel prezzo a misura tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi elaborati progettuali per dare l'opera compiuta a regola d'arte, completa e funzionante. Si fa rinvio all'art.21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi del dell'art. 35 comma 18 del Nuovo Codice Appalti la Stazione Appaltante eroga all'appaltatore l'anticipazione sull'importo contrattuale nella misura del 20% dell'importo contrattuale lordo, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal R.U.P. e comunque non prima della stipula contrattuale, nel caso in cui l'appaltatore lo richieda.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il Cronoprogramma dei lavori e maggiorata dell'I.V.A. all'aliquota di legge.





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d. lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 192 del 9/11/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/082010 e ss.mm.ii..

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto. Non è peraltro ammessa la revisione prezzi. (Art. 25 del capitolato speciale d'appalto)

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le opere dell'appalto qualunque sia il loro ammontare e non potrà avanzare pretesa alcuna di compenso, né richiedere prezzi diversi da quelli esposti nell'elenco prezzi.

Tutte le opere dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, in conformità ai progetti redatti ed approvati dalla amministrazione committente, con il rispetto di tutte le prescrizioni del capitolato speciale. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire i lavori sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze che potranno derivare anche da terzi.

Nessuna variazione o addizione al progetto approvato può essere apportata dall'Appaltatore, se non è disposta dal Direttore lavori.

Il mancato rispetto da parte dell'Appaltatore del divieto di apportare variazioni al progetto, comporta l'obbligo di rimessa in pristino a carico e spese dell'Appaltatore stesso, secondo le disposizioni del Direttore Lavori.

Le varianti apportate al progetto da parte dell'Amministrazione Comunale saranno disciplinate da quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare l'Amministrazione Comunale può ordinare l'esecuzione di lavori in misura inferiore o superiore rispetto alle previsioni di contratto, nei modi e nei limiti determinati dal comma 12 del suddetto art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Alla determinazione della maggiore o minore spesa comportata da ciascuna variante si procederà con perizia differenziale limitata ai lavori effettivamente interessati dalla variante stessa. Nella perizia differenziale in questione, sia per i lavori previsti dalla variante sia per quelli non più da eseguire in dipendenza della variante stessa, saranno applicati i Prezzi Unitari offerti dall'appaltatore senza l'applicazione di alcuna alea (art. 17 del Capitolato Speciale di Appalto).

Nell'offerta economica, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro .

La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d).

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt 45, 47 e 48 de Codice, in possesso



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente Bando integrale di gara.

## **5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; 3) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle normative vigenti, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 122/2010).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 42, comma 2, lettera c), (consorzi stabili) del Codice.

## **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, c in base ai criteri e sotto-criteri di valutazione di cui ai paragrafi II.2 e II.3, PARTE II del Disciplinare di Gara, ai quali è attribuita la relativa ponderazione mediante una soglia espressa con un valore numerico determinato (vedere l'elaborato denominato "Indicazione dei Requisiti Minimi" contenuto nel CD, da acquisire obbligatoriamente).

**Ai criteri di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a 23 (ventitre) punti; ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a 77 (settantasette) punti.** La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100 (cento).



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

## **6.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La scelta dell'Offerta economicamente più vantaggiosa **verrà effettuata con il** Metodo Aggregativo Compensatore con la formula di cui all'allegato "G" del d.p.r. 207/2010 e con il procedimento del **confronto a coppie** secondo le linee guida indicate nel medesimo "Allegato G" e con la riparametrazione di cui al medesimo allegato.

La formula contenuta nell'Allegato G che sarà applicata è la seguente:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (A);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Ai fini della determinazione dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> si procederà, distintamente per ciascuno dei sub-criteri e sub-punteggi degli elementi di valutazione qualitativa di cui alla Parte II del Disciplinare di Gara, confrontando singolarmente ogni offerta con tutte le altre mediante l'impiego della tabella triangolare di cui all'allegato G suddetto: la tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Il numero dei confronti da effettuare, quindi, sarà uguale al numero delle possibili combinazioni fra tutte le offerte prese a due a due.

Distintamente per ciascuno dei sub-criteri e sub-punteggi degli elementi di valutazione qualitativa indicati alla Parte II ogni Commissario valuterà quale dei due soggetti esaminati costituenti ciascuna coppia sia da preferire. Tenendo conto che la preferenza tra i due soggetti può essere più o meno forte, ogni commissario attribuisce un punteggio che varia da 1 (uno) a 6 (sei).

Al soggetto preferito è attribuito il punteggio seguente:

- 1 nel caso di preferenza minima;
- 2 nel caso di preferenza modesta;
- 3 nel caso di preferenza media;
- 4 nel caso di preferenza superiore alla media;
- 5 nel caso di preferenza grande;



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- 6 nel caso di preferenza massima.

Al soggetto non preferito verrà attribuito punteggio 0 (zero).

In caso di incertezza di valutazione o parità, ad entrambi i soggetti esaminati verrà attribuito punteggio 1 (uno).

Distintamente per ciascuno dei sottocriteri degli elementi di valutazione qualitativa di cui alla Parte II del Disciplinare si sommeranno i punteggi attribuiti ad ogni offerta da ciascun Commissario: tali somme di punteggi vengono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la somma più alta e rapportando ad essa le altre.

In tal modo si otterranno i coefficienti  $V(a)$  i cui valori saranno compresi fra 0 e 1.

Il coefficiente 1 (uno) sarà attribuito, quindi, ai soggetti che avranno ottenuto, per gli elementi di valutazione considerati, i punteggi massimi.

**Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa afferente il ribasso percentuale sul prezzo** di cui alla Parte II del Disciplinare, l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso interpolazione lineare applicando la formula seguente:

Ribasso percentuale offerto da valutare x Peso massimo (Pa)

Ribasso percentuale massimo offerto

**Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa afferente l'anticipo in giorni** rispetto alla ultimazione dei lavori di cui alla Parte II del Disciplinare l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso interpolazione lineare applicando la formula seguente:

Anticipo in giorni offerto da valutare x Peso massimo (Pb)

Anticipo in giorni massimo offerto

Si rammenta che saranno escluse offerte in rialzo per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura quantitativa di cui ai punti 2.3 e 2.4 del Disciplinare di Gara. Troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo 97 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **OFFERTA QUANTITATIVA (max 23 punti)**

- Ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara determinato nel suo valore complessivo di 2.102.846,94 € (duemilionicentoduemilaottocentoquarantasei/94), al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e pari a 41.934,90 € (quarantunmilanovecentotrentaquattro/90), e dunque pari a 2.060.912,04 € (duemilionesessantatrecentododici/04). I costi della manodopera sul subtotale dei lavori (al netto degli oneri della sicurezza) ammontano a 628.990,35€ e sono dunque pari al 30,52% del subtotale.

L'offerta dovrà essere espressa in valore percentuale, in ribasso rispetto alla sopra indicata base di gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione, né offerte in rialzo né offerte pari rispetto al prezzo a base di gara. L'importo a base di gara è al netto dell'imposta sul valore aggiunto. L'appalto è da stipulare a misura e, il prezzo globale, sulla cui base verrà determinato il ribasso percentuale da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara, deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara. Nell'offerta l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle dispo-



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

sizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice. Peso massimo (Pa) **punti 20 (venti)**.

- **Anticipo, da esprimere in giorni, rispetto al termine per l'ultimazione dell'intervento indicato dagli atti di gara previsto in giorni 270 (duecentosettanta) naturali e consecutivi dalla data di inizio dei lavori.** Si precisa, al riguardo, che il tempo utile per l'esecuzione dell'intervento non potrà in ogni caso risultare inferiore a **240 (duecentoquaranta)** giorni naturali consecutivi. Qualora fossero presentate offerte, relativamente al tempo di esecuzione, inferiori a 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi, le stesse verranno riportate, d'ufficio, a un termine di 240 (duecentoquaranta) giorni. Peso massimo (Pb) **punti 3 (tre)**.

### **OFFERTA TECNICA (max 77 punti):**

Per ogni **ELEMENTO/CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE** il concorrente deve fornire gli Elaborati/Campioni indicati nel Disciplinare di Gara, PARTE II, punto II.4 predisposti in concordanza con l'elaborato denominato "Indicazione dei Requisiti Minimi" allegato al Disciplinare, ponendo attenzione a:

- presentare ogni relazione richiesta e le relative schede sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di RTI costituendo, dal legale rappresentante di ciascun concorrente, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
- presentare gli elaborati solo ed esclusivamente nel formato e nelle modalità indicate nel Disciplinare di Gara ("Norme inerenti la presentazione delle offerte", art. 2.4.1, pag 28);
- allegare la documentazione che riterrà utile e necessaria al fine di evidenziare i punti di forza della proposta presentata, avendo cura di far risaltare gli aspetti che ritiene particolarmente qualificanti, quali a titolo indicativo depliant, schede e dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, e qualsiasi altro documento idoneo alla valutazione della proposta presentata. Si precisa che, nel caso in cui i suddetti documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno obbligatoriamente essere corredati da traduzione in italiano;
- presentare solo ed esclusivamente documentazione relativa agli elementi indicati senza altra documentazione non attinente. La documentazione aggiuntiva non attinente non verrà valutata;
- suddividere la suddetta documentazione tecnica in sottofascicoli per ogni ELEMENTO/CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE, indicando sul frontespizio di ogni sottofascicolo l'ELEMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE a cui si riferisce.

La presentazione di documentazione tecnica ed esplicativa in forma difforme da quanto sopra riportato sarà valutata negativamente.

Sarà valutata negativamente la proposta descritta in modo generico nel quale non siano indicate nel dettaglio le caratteristiche.

Solo per i concorrenti ammessi che avranno ottenuto un punteggio di almeno 40/77 nell'offerta tecnico-qualitativa – come risultante a seguito della riparametrazione - si procederà all'apertura delle offerte quantitative con successiva attribuzione di punteggio al ribasso offerto sul prezzo a misura per l'esecuzione dei lavori e alla riduzione del tempo utile di esecuzione dei lavori.





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**Condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio minimo di 40 punti sull'offerta tecnica dopo la riparametrazione**, secondo le Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21/09/2016.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 dello stesso Decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa ai sensi dell'art. 81 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016: inserire in piattaforma AVCPASS l'elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, documenti di regolare esecuzione dei lavori.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti, via fax o con P.E.C.

## **7. SOPRALLUOGO ED ACQUISIZIONE OBBLIGATORIA DEL CD ELABORATI TECNICI**

### **Sopralluogo**

Per partecipare alla procedura aperta è **fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di**

- ✓ prendere visione dei luoghi ove si svolgeranno i lavori;
- ✓ acquisire i CD contenenti tutti gli elaborati amministrativi e progettuali inerenti la procedura di gara
- ✓ acquisire e utilizzare la Lista delle categorie di lavorazioni e forniture nonché la relativa Appendice alla lista.

a pena di inammissibilità della richiesta di partecipazione alla procedura di gara, sì che in assenza anche di uno soltanto di essi si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

### **SOPRALLUOGO PER LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI OVE SI SVOLGERANNO I LAVORI**

Il sopralluogo avverrà, per ciascun operatore che avrà fatto la richiesta, alla presenza del RUP o di suo delegato nelle seguenti giornate:

- dal **03/08/2017 al 24/08/2017, inclusi:**
- **lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30**
- **martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,00.**

**Il sopralluogo si svolgerà, nelle date indicate, a partire dalle ore 9,00 in orario che verrà indicato dall'ufficio gare al momento della prenotazione telefonica, con ritrovo all'ingresso del complesso benedettino dalla Via Emilia, ai civici 54/56.**

Il sopralluogo dell'area dovrà essere fatto solo ed esclusivamente **previa prenotazione** (indicando la ragione sociale dell'impresa ed i recapiti telefonici e fax) **entro e non oltre il giorno precedente a quello del sopralluogo:**





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- a mezzo fax al n. tel. 0522/456.037

**ovvero**

- a mezzo e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)

**Il rispetto dei tempi e delle modalità sopra indicate deve considerarsi tassativo ed inderogabile.**

Il sopralluogo alle aree di intervento dovrà avvenire alle seguenti condizioni, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara:

- Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante dell'operatore economico o dal direttore tecnico dell'operatore medesimo, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'operatore economico. Per i raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante (o da uno dei soggetti sopraelencati) dell'operatore economico indicato come capogruppo del RTI; per i consorzi e i gruppi Geie il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle imprese facenti parte del consorzio o del gruppo.
- Al sopralluogo il soggetto preposto, ai sensi del punto precedente, potrà rappresentare una sola impresa, *pena il mancato rilascio dell'attestazione/dichiarazione per tutte le imprese rappresentate*, e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio o della SOA) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura).
- Qualora il sopralluogo venga effettuato da dipendente dell'impresa, questi dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sue s.m.i., esclusivamente del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'impresa e che possiede le caratteristiche indicate dall'art. 87, 2° comma, del DPR 207/2010 e s.m.i..

#### **ACQUISIZIONE OBBLIGATORIA DEL CD CONTENENTE TUTTI GLI ELABORATI AMMINISTRATIVI E PROGETTUALI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA**

- Il CD contenente tutti gli elaborati tecnici ed amministrativi relativi al progetto **sarà acquisibile, previa prenotazione: tel. 0522/456367, c/o l'Ufficio Gare del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire 3, entro e non oltre il giorno 24/08/2017** negli orari di apertura al pubblico dello stesso (dal lunedì al venerdì 8.30/13.00) **dietro pagamento di 10,00 euro**, con le seguenti modalità:
- **a mezzo POS BANCOMAT presso lo stesso ufficio Gare (no carte di credito o multifunzionali, carte prepagate o Bancoposta).**
- **mediante bollettino su c/c postale n. 13831425** intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Reggio Emilia, indicando quale causale di versamento il nome dell'impresa e l'oggetto della gara;
- **mediante bonifico su c/c postale** intestato a Comune di Reggio Emilia – Servizio Tesoreria: IT 08 B 07601 12800 000013831425
- **mediante bonifico su c/c bancario** intestato al Comune di Reggio Emilia c/o UNICREDIT



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

BANCA S.p.A. – Servizio di Tesoreria Comunale - IBAN: IT 38 C 02008 12834 000100311263 -  
Codice BIC SWIFT (solo per i pagamenti dall'estero) UNCRITM1447

## **8 CHIARIMENTI**

Per ogni chiarimento amministrativo sul presente bando i concorrenti possono inviare i quesiti utilizzando:

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)

fax: **0522/456.037** (ufficio gare per il bando di gara)

Tel. **0522/456.842 – 0522/456.664**

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **24/08/2017 ore 13.00.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, mediante telefax o posta elettronica certificata, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via P.E.C.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet [www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare) nella pagina relativa al bando.

***N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la esclusiva pubblicazione sul Profilo di committente:***

***[http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare)***

## **9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, incluso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 e 49 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnica e quantitativa dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Bando integrale di gara. L'offerta per gli elementi quantitativi dovrà essere presentata in bollo da € 16,00.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

**N.B:** Ai sensi del comma 9 dell'art. 52 del D.lgs. 56/2017, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente Bando integrale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa all'integrazione della documentazione. *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”;*

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

## **10. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente Bando integrale di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **11. SUBAPPALTI E COTTIMI**

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 D. Lgs.50/2016, mod. D. Lgs. 56/2017 e dalle norme



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

da questo richiamate.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere – con espressa indicazione delle percentuali per singola categoria di lavorazioni - che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del Codice, trattandosi di appalto di lavori in cui rientrano lavorazioni ai sensi della L. 190/2012, è **obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori**. Pertanto sono di seguito elencate le categorie di lavorazioni e i relativi importi rientranti nell'art. 1 co. 53 della L.190/2012:

- a) **trasporto di materiali a discarica per conto di terzi**: entità modesta non quantificata autonomamente perché in parte compresa nei prezzi delle opere finite
- b) **trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi**: entità modesta
- c) **estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti**: € 55.421,24 (fornitura e trasporto, escluso posa, di materiali inerti per riempimenti e per formazione di pavimentazioni in materiali inerti nelle aree cortilive)
- d) **confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume**: € 98.649,33 (fornitura e trasporto, escluso posa, di calcestruzzo per opere strutturali e per formazione di pavimentazioni cementizie di tipo industriale)
- e) noli a freddo di macchinari: non previsti o non quantificabili
- f) **fornitura di ferro lavorato**: € 55.604,36,33 (fornitura e trasporto, escluso posa, di ferro lavorato per opere strutturali )
- g) noli a caldo: non quantificabili;
- h) autotrasporti per conto di terzi: non quantificabili;
- i) guardiania dei cantieri: non quantificabile.

Il concorrente, ai sensi dell'articolo 105 comma 4 lettera c) del Codice deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Per quanto ivi non previsto si rinvia alle previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **12 . ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- In caso di offerte con punteggio finale uguale si procederà mediante sorteggio.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 111 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

### **13 CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE E PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **42.056,94** (euro quarantaduemilacentocinquantasei,94), pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto di cui al co. 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza approvati con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica notarile relativa sia alla sottoscrizione del fidejussore che alla titolarità in capo allo stesso dei poteri di firma;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- avere validità per *180 giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

consorzio o il GEIE;

**prevedere espressamente:**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice.

Per effetto dell'obbligo previsto dall'art. 63 del Regolamento di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria di cui sopra è ridotta del 50% e rimane stabilita in misura pari all' 1% dell'importo complessivo dell'appalto).

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del [regolamento\(CE\) n. 1221/2009](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del [regolamento\(CE\)n. 66/2010](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1oun'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**Si precisa che:**

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:**

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 e 104 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice, per una somma assicurata:
- partita 1 – opere ed impianti permanenti e temporanei almeno pari ad **€ € 2.102.846,94**
- partita 2 – opere ed impianti preesistenti. **Garanzia prestata a P.R.A. (Primo Rischio Assoluto)** pari ad **€ 950.000,00**
- partita 3 – costi demolizione e sgombero pari ad **€ 200.000,00**.

le garanzie fideiussorie di cui all'art. 35, comma 18 del Codice e s.m.i.

#### **➤ Pagamento in favore dell'Autorità**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **Euro 140,00** scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative in vigore rinvenibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. **CIG [7164837289]** A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento non effettuati on line sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

#### **➤ Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, I lavori appartenenti alla



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

categoria indicata a «qualificazione obbligatoria» come indicati nel Bando integrale, di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori oppure a euro 150.000, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la pertinente categoria; in caso contrario possono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo. Qualora l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possieda i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare. È ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori. Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione delle opere che si intendono subappaltare. Ai sensi dell'art. 105 co. 6 del Codice, trattandosi di appalto in cui rientrano lavorazioni ai sensi della L. 190/2012, è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori. Si precisa che, per la partecipazione alla gara, è sufficiente il possesso della qualificazione alla categoria prevalente per la classifica di importo adeguata, e che tutte le suddette categorie scorporabili sono subappaltabili, qualora dichiarate in sede di offerta, previa autorizzazione della Stazione Appaltante in fase esecutiva di contratto.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel Bando integrale di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010 devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**1. ► requisiti economico-finanziari:**

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli artt. 79 e 83 del Regolamento;



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2. ► **requisiti tecnico-organizzativi:**

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
- b) esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83 del Regolamento;
- d) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- e) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo. In caso di presentazione del DGUE, dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante (vedi Allegato D.G.U.E.).

L'avvalimento è ammesso nei limiti di cui all'art. 89 del Codice. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, fermo restando, per i lavori, il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria. **Il ricorso all'avvalimento è ammesso solo qualora l'impresa avvalente sia in possesso di qualificazione SOA.**

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

deve pervenire a Comune di Reggio Emilia, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 12.00 del giorno 30/08/2017** esclusivamente all'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122, Reggio Emilia. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122, Reggio Emilia nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 13,30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura **Appalto per “Lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostrì di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121.; CIG [7164837289]**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico almeno le informazioni della capogruppo mandataria.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economicamente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando integrale di gara e nei suoi allegati, nello Schema di contratto, nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e comunque nell'intero progetto dell'opera.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta “ A - Documentazione Amministrativa”**; - Appalto per “Lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostrì di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121. **CIG [7164837289]** .
- **Busta “B -Offerta Tecnica”** - *Appalto per Lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostrì di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121.; CIG [7164837289]*.
- **Busta “C Offerta Quantitativa”** – *Appalto per Lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostrì di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121.; CIG [7164837289]*.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Nella busta “**A Documentazione Amministrativa**” – Appalto per Lavori “Restauro e recupero funzionale nell’ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostrì di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121”.; **CIG [7164837289]** e devono essere contenuti i seguenti documenti:

**Dichiarazione sostitutiva e istanza di partecipazione alla gara**, conforme al Modello A1, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione, ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell’Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura) dalla quale risulti:

- **l’iscrizione dell’impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.**, di cui all’art. 24 DPR 7.12.95 n. 581 con l’indicazione: del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici, il numero e data di costituzione dell’impresa stessa, il numero di Partita Iva e Codice Fiscale o certificato equipollente per i concorrenti residenti in U.E., il domicilio fiscale, i contratti collettivi che la Ditta è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore), i numeri di matricola azienda e sede competente INPS, il Codice azienda e PAT INAIL; il numero dei propri dipendenti, ecc.;

- **il possesso dell’attestazione, in corso di validità, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, dalla quale risulti la qualificazione dell’impresa per le categorie e le classifiche adeguate all’importo dell’appalto, nonché dei requisiti del sistema di qualità aziendale *UNI CEI ISO 9000*; *(si chiede di inserire tra i documenti di rito copia autentica - ovvero copia conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 - dell’attestazione SOA, nonché regolare certificazione UNI CEI ISO 9000, al fine di accelerare gli opportuni controlli)*;

- **di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;**

**a)** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del C.P.P., anche riferita al proprio subappaltatore nei casi di cui all’art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, per uno dei seguenti reati (è fatto salvo quanto previsto dai commi 7 e 8 dello stesso art. 80):

**aa)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall’art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973 n. 43 e dall’art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**bb)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all’art. 2635 del Codice Civile;

**cc)** frode ai sensi dell’art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**dd)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell’ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- ee)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 s.m.i.
- ff)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 24;
- gg)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- b)** sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. *(Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).*

*Tali esclusioni (casistica lettere a e b) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti di:*

per le imprese individuali:

titolare: .....

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2 .....

per le società in nome collettivo:

socio dichiarante: .....

altri soci: vedi All. A2 .....

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2 .....

per le società in accomandita semplice:

soci accomandatario dichiarante: .....

altri soci accomandatari: vedi All. A2 .....

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2 .....

per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi:

amministratore dichiarante munito di poteri di rappresentanza: .....

.....

altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di vigilanza: vedi **All. A2** .....

.....

altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo: vedi **All. A2** .....

.....

direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2** .....

socio unico persona fisica: vedi **All. A2** .....

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: vedi **All. A2** .....

*L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**c)** commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(n.d.r.: sono considerate "gravi", le violazioni elencate al co.*





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

4 dell'art. 80).

- d)** gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 (anche riferita ad un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105 co. 6 dello stesso Decreto);
- e)** stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale oppure pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f)** commissione di gravi illeciti professionali (*indicati a titolo di esempio al co. 5 lett. c) dell'art. 80*), tali da rendere dubbia l'integrità e l'affidabilità dell'operatore economico, dimostrati dalla Stazione Appaltante con mezzi adeguati;
- g)** la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto, non diversamente risolvibile;
- h)** una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Decreto, non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- i)** l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- l)** l'operatore economico sia stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- m)** l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. (*L'esclusione ha durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);
- n)** l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- o)** l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modifiche dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981 n. 689;
- p)** l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

*(Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992 n. 306 convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356, o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento).*

- **l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**
- **che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;**
- ai sensi dell'art 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, **“di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001” ovvero “di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso”;**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- **di non avere**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, **sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list"**, elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

**oppure:**

**di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;**

- **l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001** inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico servizio. A tal fine dovrà essere dichiarato:
- **che non sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001**

**oppure:**

- **qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati dovrà essere dichiarato:**
  - l'elenco dei medesimi con l'indicazione della Pubblica Amministrazione delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;
- **i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara** (art. 1, comma 9, lett. e) Legge 190/2012);
- **l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105, D.Lgs. 50/2016 s.mi**

**ovvero**

- **l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105, D.Lgs. 50/2016 s.m.i;**  
Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto. Qualora l'impresa concorrente intenda ricorrere al subappalto deve presentare apposita dichiarazione specificando i lavori o le parti di opere oggetto della presente procedura di gara si intendono subappaltare. In caso di ATI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento;
- **di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;**
- **di accettare, senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, nonché nel Protocollo d'intesa stipulato in data 23.10.2006 con le Organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali di categoria, per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190), pubblicati sul profilo di committente dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>;
- **di aver preso visione della documentazione di progetto e del PSC, nonché di essere a conoscenza dei luoghi ove insisterà il cantiere e di accettare, senza condizione e riserva**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

alcuna, tutte le disposizioni contenute nei documenti di progetto e nel PSC;

- **di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- **di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi, nonché di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte presentate in sede di gara che compongono l'"Offerta Tecnica" saranno parti integranti del contratto, comprese nel prezzo di contratto offerto in sede di gara;**

- **di aver effettuato una verifica della reperibilità sul mercato dei materiali e della disponibilità della mano d'opera necessaria** per l'esecuzione dei lavori, **nonché della disponibilità di attrezzature** adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- **di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto e sull'esecuzione dei lavori, nonché di tutte le garanzie poste a carico dell'appaltatore** ai sensi dell'art. 93, art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei relativi oneri;

- **di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta**, che riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara resta comunque fissa ed invariabile;

- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verranno eseguiti i lavori e pertanto di presentare un'offerta ponderata;

- di essere a conoscenza che l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, ricomprende anche le eventuali migliorie offerte;

### **Ovvero**

- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e sue s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la Stazione Appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;

- attesta l'**insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 d.lgs. 198/06 e s.m.i. e di cui all'art. 44 d.lgs. 286/98 e s.m.i.;**

- attesta l'impegno a **mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni** dal termine di



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

scadenza della sua presentazione;

- - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con ID n. 10 del 25.01.2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- **di impegnarsi**, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i. ;

- **il numero di fax e l'indirizzo PEC** a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui al presente bando di gara, ai sensi art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- **di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a comunicare tempestivamente** all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;

- **attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- Il Concorrente allega la **dichiarazione**, conforme al Modello A4, **di accettazione dei Protocolli d'intesa e antimafia e in cui si obbliga**, in caso di aggiudicazione:
- a produrre un Piano di affidamento, con indicazione di tutte le imprese di cui intende avvalersi per l'esecuzione dell'appalto nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione o integrazione che dovesse successivamente intervenire in relazione a tale piano di affidamento;
- ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;
- a produrre, per l'aggiudicataria prima della stipula del contratto e per le eventuali imprese subappaltatrici in fase di autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, dichiarazione relativa alla composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.
- **In caso di partecipazione in ATI**, dovrà essere prodotta la **dichiarazione**, conforme al Modello A5;

\*\*\*

**Precisazioni relative alla dichiarazione di cui sopra a valersi per i Raggruppamenti temporanei d'impresa Consorzi e Società Cooperative**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI) o Consorzi Ordinari devono essere specificate le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le Società Cooperative e loro Consorzi dichiarazione di essere iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 220/2002);
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI), art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs.50/2016:
  - di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento. Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si procederà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee;
  - per i Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:
    - di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario di Concorrenti.

**Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una Impresa in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti ovvero sia in forma individuale che in Consorzio Ordinario di Concorrenti, si procederà all'esclusione sia dell'Impresa singola che del o dei Consorzi Ordinari di Concorrenti;**

- per i Consorzi Stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c del D.Lgs. 50/2016;
- per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m. e i. ;
- per i Consorzi tra Imprese Artigiane di cui alla L. 443/1985, art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:
  - di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e precisamente:
    - è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio Stabile e dei Consorziati ed inoltre è vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.
    - dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i., secondo il quale è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio e dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

*"Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000";*

*"Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".*

**N.B.:** In caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi, avvalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio costituito a da costituirsi o avvalimento, relativamente ai lavori oggetto del presente Bando integrale di gara.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo **13** del presente Bando integrale.

➤ **In caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 89 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- la terna di subappaltatori di cui all'articolo 105 comma 6 del Codice, dimostrando l'assenza in capo ai medesimi delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- In originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere specificati i costi relativi alla prestazione del contratto stesso; gli stessi dovranno essere oggetto di analisi per la verifica dell'anomalia dell'offerta.





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- Ogni documento utile a dimostrare l'effettivo impiego delle risorse e requisiti oggetto di avvalimento in fase di esecuzione dell'appalto, come previsto al comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- **PASSOE** di cui alla deliberazione n. 15 del 17 febbraio 2016 (recante aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012) dell'ANAC, ancora attuale secondo quanto evidenziato dal Comunicato 4 maggio 2016 del Presidente di ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS e ha indicato a sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare.
- Il Concorrente allega documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 13, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva ex art. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016.
- Il concorrente allega **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità** di € 140,00 di cui al paragrafo 13 del presente Bando Integrale di gara.

\*\*\*

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

- **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno essere prodotti:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere prodotto:**
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
- **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti dovranno essere prodotti:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
  - dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.
- **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dovrà essere prodotta:**
  - dichiarazione, conforme al Modello A5, resa da ciascun Concorrente attestante:
  - operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.
- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

➤ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

➤ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti dovrà essere prodotta:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**(O, in alternativa)**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “B –“**Lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostrini di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale**, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121.; - *Offerta Tecnica*” - sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le proposte tecniche atte all'attribuzione dei relativi punteggi di cui al precedente **capo 6 e 6.1 : CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Tutta la documentazione, fornita in un solo originale cartaceo e su supporto informatico cd, dovrà essere presentata secondo le modalità indicate dal Disciplinare di Gara, così come previsto al precedente **capo 6 e 6.1.**

Le relazioni e documentazioni atte ad illustrare e dimostrare il valore qualitativo, prestazionale, tecnico e funzionale delle prestazioni aggiuntive o migliorative proposte, in relazione agli elementi e ai criteri di valutazione di natura qualitativa di cui alla Parte II del Disciplinare di Gara, dovranno trovare descrizione e dimostrazione, prendendo le mosse da quanto evidenziato dall'elaborato denominato "*Indicazione dei requisiti minimi*" parte integrante del Disciplinare di Gara nonché dal medesimo Disciplinare di Gara (costituenti entrambi linea guida per il lavoro della Commissione di Gara), la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei materiali e delle soluzioni proposte, l'efficacia e l'affidabilità delle tecniche e delle tecnologie proposte per l'intervento, le modalità individuate e i risultati attesi. La documentazione dovrà essere presentata sotto forma di schede fascicolate: il fascicolo dovrà essere costituito, a scelta del concorrente, da schede di formato A3, ovvero da schede di formato A4, in numero congruo rispetto ad una sintetica descrizione dei contenuti dell'offerta, numero congruo che indicativamente si individua in 50 (cinquanta) cartelle singola facciata di formato A3 ovvero in 100 (cento) cartelle singola facciata di formato A4 (carattere Arial 12, interlinea singola).

Per ciascuno degli elementi relativi ai criteri e ai sottocriteri di valutazione di natura qualitativa dovranno essere redatte una o più schede atte ad illustrare e dimostrare l'attingimento dei requisiti minimi indicati dallo specifico elaborato denominato "*Indicazione dei requisiti minimi*" costituente allegato e parte integrante del presente Disciplinare di Gara nonché quanto indicato alla Parte II del medesimo Disciplinare di Gara. La documentazione delle suddette schede potrà essere descrittiva, grafica, fotografica e quindi potrà essere costituita, in via esemplificativa, da relazioni generali tecniche – specialistiche, elaborati grafici, specifiche tecniche, calcoli, computi metrici non estimativi.

Dagli elaborati che costituiscono l'offerta per gli elementi qualitativi non deve emergere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta su alcuno degli elementi quantitativi. Eventuali computi metrici che il concorrente ritenesse di unire all'offerta tecnica a sua migliore illustrazione dovranno essere, rigorosamente, **non estimativi**. Qualsiasi indicazione di prezzo, di valore o comunque estimativa che fosse desumibile dagli elaborati di offerta tecnica **determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

Per la formulazione dell'offerta tecnica in relazione agli elementi qualitativi di cui all'articolo II.3 della Parte II, con la sola eccezione degli elementi qualitativi di cui ai comma 3.9 e 3.10, i concorrenti potranno valersi delle indicazioni desumibili dall'elaborato denominato "*Indicazione dei requisiti minimi*". Per quanto attiene la formulazione dell'offerta tecnica in relazione agli elementi qualitativi di cui ai comma 3.9 e 3.10 dell'articolo II.3 della Parte II (sistema di gestione e organizzazione dei lavori; prestazioni inerenti i profili della comunicazione) i concorrenti potranno valersi delle indicazioni del presente Disciplinare, a valere anche quali linee guida per il lavoro



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

valutativo della Commissione di Gara.

Per i concorrenti singoli i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita essi dovranno essere sottoscritti dalla capogruppo. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito, essi dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno la sopraddeffa associazione e/o consorzio, pena esclusione dalla gara.

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. **L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

**Ogni relazione relativa ad ogni criterio/subcriterio deve essere presentata con le modalità indicate al punto 6.1 del presente bando di gara e dovrà contenere, ove previsto e all'interno della pagina prescritta, testi, diagrammi e immagini, nonché un campione/sezione del materiale proposto, in apposito imballaggio e inserito all'interno della Busta B – “Offerta tecnica”.**

➤ La proposta, riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione; in particolare l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte in sede di gara. Le proposte accettate andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali, e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 10.4 del capitolato di appalto. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali;

➤ tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte;

➤ quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il “minimo inderogabile” richiesto dall'Amministrazione e il mancato rispetto di tale “minimo inderogabile” da parte del concorrente sarà riconosciuto “non conforme” e oggetto di esclusione dalla partecipazione.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA QUANTITATIVA**

Nella busta “C – Offerta Quantitativa” per l'affidamento dei **Lavori di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 – asse 6 - ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero (“Chiostrì di S. Pietro”)- primo stralcio funzionale, Via Emilia S. Pietro 44c, Reggio Emilia 42121.**devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti seguenti:

**1. Dichiarazione offerta economica** - in bollo da € 16,00, conforme al Modello C al presente Bando integrale, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

a) contenente l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, del ribasso percentuale unico che il



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

concorrente offre per l'esecuzione dei lavori rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (e pari a €41.934,90) prezzo posto a base di gara pari a **€2.012.846,94** (duemilionicentodueottocentoquarantasei/94); il ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo posto a base di gara deve essere calcolato sulla base del prezzo globale offerto dall'operatore economico, a propria volta determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel Disciplinare di gara (tenendo conto da quanto previsto dal Disciplinare di Gara relativamente ai prezzi unitari riportati nella Lista e nell'Appendice alla Lista allegate all'offerta economica).

- b) La dichiarazione di offerta dei prezzi unitari riportati nella Lista e nell'Appendice alla Lista allegate all'offerta economica, da compilarsi in conformità a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.
- c) La presa d'atto e l'accettazione delle previsioni della lex specialis
- d) L'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) l'indicazione dei propri costi della manodopera, come previsto da art. 95, co. 10 D. Lgs. 50/2016, mod. D. Lgs. 56/2017.

**2. Dichiarazione-offerta** in bollo da euro 16,00 (sedici/00) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore, dalla quale risulti l'offerta incondizionata in relazione ai seguenti elementi di natura quantitativa per l'esecuzione dell'Appalto (punto 2.2, articolo II.2, Parte II Disciplinare di Gara): l'indicazione dell'anticipo, da esporre in giorni naturali e consecutivi, del termine per la ultimazione dell'intervento (previsto in giorni 450 (quattrocentocinquanta) naturali e consecutivi dalla data di inizio lavori) che si intende offrire, espressa in cifre e in lettere, con indicazione del nuovo termine conseguente, in giorni; si rammenta in proposito che il tempo utile per l'ultimazione dell'intervento non potrà in ogni caso risultare inferiore a 390 (trecentonovanta) giorni naturali consecutivi.

**3. Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori**, messa a disposizione del concorrente su supporto cartaceo, completata in ogni sua parte obbligatoriamente sia sul supporto informatico che sul supporto cartaceo, in base alla quale è determinato il prezzo globale (sulla base del quale, a propria volta, è calcolato il ribasso percentuale oggetto di offerta), sottoscritta in calce ad ogni pagina del supporto cartaceo nonché a margine di ogni correzione conseguente ad errore materiale o di calcolo riportata sul medesimo supporto cartaceo. I prezzi unitari riportati nella Lista sono vincolanti per l'offerente. **Alla lista sarà unita l'Appendice alla Lista**, da compilarsi anch'essa in conformità a quanto previsto all'articolo III.4 del Disciplinare di gara.

**4. Modulo/elenco delle voci in aggiunta (migliorie)** conforme al **Modello C4**, attestante la quotazione economica delle migliorie offerte che deve essere presentata mediante offerta a prezzi unitari attraverso la consegna della lista delle categorie e lavorazione. Si specifica che, qualora le migliorie offerte presentino carenze negli aspetti descrittivi di dettagli, si specifica che l'importo offerto debba intendersi ricompreso di tutto quanto necessario all'esecuzione delle migliorie proposte, anche comprensive degli aspetti di dettaglio o affinamenti esecutivi carenti. L'elenco voci in aggiunta non sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

**5. Il cronoprogramma dei lavori**, aggiornato in relazione all'offerta relativa al termine di ultimazione lavori.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere. Le dichiarazioni e gli atti di cui sopra devono essere sottoscritte dal titolare, dal legale





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da pluralità di soggetti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere prodotta la relativa procura, da inserire nella busta C, in originale o copia autenticata, o in copia conforme ex articolo 19 d.p.r. 445/2000, o equivalente in caso di concorrente stabilito in altro Paese.

L'offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l'esclusione. L'offerta economica in aumento rispetto al prezzo a base d'asta comporterà l'esclusione. L'impresa concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino alla seconda cifra decimale. Il ribasso in percentuale offerto determina un prezzo offerto, arrotondato fino alla seconda cifra decimale (nel caso, all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

Trattandosi di contratto a misura, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto, di formulare l'offerta medesima tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti.

Con l'importo finale globale offerto, derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale – espresso sia in cifre che in lettere – **sull'importo a base di gara**, oneri della sicurezza esclusi, da considerarsi remunerativo anche delle migliorie offerte che verranno eventualmente inserite nel contratto ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, si intendono compensati ogni spesa principale, provvisoria ed accessoria, ogni fornitura principale ed accessoria, ogni montaggio, ogni allaccio, ogni consumo, l'intera mano d'opera, ogni trasporto, lavorazione o magistero ed ogni spesa in genere per eseguire le forniture e le opere secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale, nonché le spese generali e l'utile d'impresa, con esclusione della sola I.V.A.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di disporre indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica oltre l'accertamento d'ufficio, di fatti, stati e qualità autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

**L'accettazione solo di alcune proposte migliorative presentate dal concorrente non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica**, che rimarrà comunque fissa e invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 6.1; in caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Alla Dichiarazione di offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Operazioni di gara**

**La prima seduta pubblica** avrà luogo presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3 -



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

42121 Reggio Emilia, **il giorno 31/08/2017 alle ore 9,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta di gara, si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede il RUP.

Come previsto dall'art. 85 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. La Stazione Appaltante potrà invitare gli operatori economici ad integrare la documentazione richiesta ai sensi degli articoli 86 e 87 co. 6. In deroga al co. 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali, qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81 o qualora la Stazione Appaltante posseda già tali documenti.

Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale dell'offerta tecnica.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Indi la Commissione procederà in sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle "Offerte Tecniche" presentate dalle imprese concorrenti ammesse. Via PEC verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica ove la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti alle "Offerte tecniche" e procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte quantitative" per all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta quantitativa. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria. Dopo la proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Verifica della documentazione amministrativa**

Il soggetto deputato, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad attivare il soccorso istruttorio ove possibile e solo successivamente, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

### **Verifica di anomalia delle offerte**

**La Commissione individuerà le offerte anormalmente basse con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016. In particolare la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando Integrale di gara, successivamente alla riparametrazione.**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni di cui al comma precedente possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori proposti dall'offerente;

La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi indicati all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 e 10 in rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del [decreto legislativo 9 aprile 2008](#), n. 81.

La Stazione Appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La Stazione Appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di *Reggio Emilia*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando integrale di gara.

## **21 INFORMAZIONI ULTERIORI**

- ✓ Il prezzo sarà pagato con le modalità previste dal Disciplinare di gara e dagli atti dallo stesso richiamati.
- ✓ La falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- ✓ E' esclusa la competenza arbitrale.
- ✓ Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o parziali.
- ✓ La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse Stazioni Appaltanti.
- ✓ La Stazione Appaltante si riserva il diritto a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) di sospendere reindire o non aggiudicare la gara motivatamente per pubblico interesse, d) di non stipulare motivatamente per pubblico interesse, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e) di procedere ai sensi dell'art. 111 D.Lgs. 50/2016; f) di procedere a non aggiudicare, annullare l'aggiudicazione intervenuta, non sottoscrivere il Contratto o risolvere il Contratto – senza che i concorrenti e l'eventuale aggiudicatario abbiano diritto a risarcimenti di sorta - nel caso di sentenze o pronunce di Autorità Giudiziarie.
- ✓ Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- ✓ L'aggiudicatario, in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale, sarà tenuto alle predisposizioni degli elaborati progettuali necessari e opportuni ai sensi di legge al fine di integrare il Progetto con le varianti derivanti dalle migliorie offerte in gara, varianti che saranno sottoposte alla approvazione della stazione appaltante.
- ✓ Le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.
- ✓ Il Responsabile del Procedimento è l'arch. **Chiara Testoni** dell'Area Competitività e Innovazione Sociale del Comune di Reggio Emilia.
- ✓ Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area Competitività e Innovazione Sociale, arch. **Massimo Magnani**; gli incaricati del trattamento sono i funzionari degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Reggio Emilia interessati all'attuazione del procedimento, i Membri della Commissione, i Consulenti esterni; i diritti



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del d.lgs. 196/2003.

- ✓ Per le fasi successive all'aggiudicazione definitiva trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e, in generale, di cui al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore.
- ✓ Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, presso l'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, sul SITAR all'indirizzo <http://www.sitar-er.it>.

## **22 PROTOCOLLI DI INTESA**

- ✓ Gli Enti Locali Territoriali della Provincia di Reggio Emilia hanno stipulato i seguenti Protocolli di Intesa:
- ✓ Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”;
- ✓ Protocollo di intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubbliche”.
- ✓ I Protocolli di Intesa di cui al precedenti comma, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Bando integrale, sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it/gare>.
- ✓ Le clausole di tutti i Protocolli di Intesa di cui al presente articolo, integrano le clausole del Contratto di Appalto e devono intendersi vincolanti ad ogni effetto per l'Appaltatore.

## **Allegati al Bando di Gara:**

### **1. Modulistica amministrativa:**

- ✓ All. A1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- ✓ All. A2: dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. l) D. Lgs. 50/2016;
- ✓ All. A3: dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016;
- ✓ All. A4: Dichiarazione Protocolli d'intesa e antimafia;
- ✓ All. A5: Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.;
- ✓ All. D.: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

### **2. Determina a contrarre.**

### **3. Provvedimento di rettifica Determina a contrarre**

### **4. Provvedimento revoca pubblicazione bando e nuova indizione procedura**

### **5. All. C: Modulo Offerta Economica;**

### **6. All. C1: Modulo Offerta Economica A.T.I**

### **7. All. C2: Modulo Tempi – Dichiarazione offerta**

### **8. All. C3: Modulo Tempi – Dichiarazione offerta ATI**

### **9. All. C4: Modulo Voci in aggiunta (migliorie)**

### **10. All. E Schema Contratto di Appalto**

### **11. All. F Capitolato Speciale d'Appalto**

### **12. All. G: Disciplinare di Gara**

**P. Il Dirigente Servizio Appalti, Contratti e  
Semplificazione Amministrativa  
(Dott. Roberto Montagnani)**